

**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
za rok obrotowy 2018**

1. Dane identyfikacyjne jednostki

Nazwa i siedziba jednostki Muzeum Narodowe w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 9
61-745 Poznań

Urząd Skarbowy Urząd Skarbowy Poznań - Wilda
Identyfikacja podatkowa NIP: 777-00-06-321
NIP UE: PL7770006321

Informacja o obowiązku corocznego badania przez biegłego

Jednostka podlega obowiązkowemu badaniu rocznego sprawozdania finansowego przez podmiot uprawniony do badania sprawozdania finansowego.

Rejestracja jednostki

Wpis do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod numerem RIK 26/92

Przedmiot działania

Regon: 000275978 zaświadczenie z dnia 17.02.2010 r.

PKD 2007 – 9102Z DZIAŁAŁOŚĆ MUZEÓW

Jednostka prowadzi działalność w zakresie wynikającym z Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 lutego 2014 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu

2. Wskazanie czasu trwania działalności

Czas trwania działalności jest nieoznaczony.

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

4. Informacja o sprawozdaniu finansowym

Sporządzone sprawozdanie jest sprawozdaniem jednostkowym.

5. Informacja o trwaniu działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w niezmińszonym istotnie zakresie przez okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego, bez postawienia jednostki w stan likwidacji. Nie istnieją, znane jednostce, okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

6. Informacja o połączeniu

W okresie objętym sprawozdaniem nie nastąpiło połączenie z inną jednostką.

7. Zasady polityki rachunkowości

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z ustawą o rachunkowości.

7.1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

7.2. Metody wyceny aktywów i pasywów:

Środki trwałe i WNiP

1. Wartość początkową środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych ujmowano w księgach w wysokości cen nabycia.
2. Środki trwałe i WNiP amortyzowane są dla celów bilansowych i podatkowych metodą liniową, a stawki amortyzacji dla poszczególnych grup przedstawia tabela:

Grupa	Stawka amortyzacji	
	Od	Do
1	1,5 %	2,5 %
2	4,5 %	4,5 %
3	7 %	7 %
4	10 %	30 %
5	14 %	14 %
6	4,5 %	18 %
7	14 %	20 %
8	20 %	20 %

- a) Powyższa tabela dotyczy środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł i przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok,
- b) środki trwałe w przedziale od 3.500 zł do 10.000 zł, są objęte pełną ewidencją ilościowo-wartościową. Są one numerowane i znakowane identycznie jak środki trwałe o wartości powyżej 10.000 zł. Objęte są jednorazowym odpisem amortyzacyjnym.
- c) Pozostałe środki trwałe w przedziale od 500 zł do 3.500 złotych, jako niskocenne traktowane są jako wyposażenie, odpisywane są jednorazowo w koszty i obciążają konto zużycia materiałów (analitycznie – wyposażenie) w miesiącu wydania do użytkowania i ujmowane są w ewidencji środków trwałych niskocennych,
- d) Dzieła sztuki i eksponaty muzealne nie podlegają amortyzacji,
- e) wartości niematerialne i prawne – programy i licencje amortyzuje się przez okres 2 lat.

Materiały

1. Materiały wyceniane są według ceny netto nabycia. Część podatku VAT, która nie podlega odliczeniu od podatku należnego odnoszona jest bezpośrednio w koszty.
2. Dla materiałów prowadzona jest księga pomocnicza w postaci ewidencji ilościowo – wartościowej.
3. Dla potrzeb wyceny rozchodu materiałów stosuje się metodę FIFO „pierwsze przyszło – pierwsze wyszło”. Materiały przekazywane do wykorzystania w dniu zakupu odpisywane są bezpośrednio w koszty w dacie zakupu.

Towary

1. Towary wyceniane są według ceny zakupu i ujmowane w księgach pomocniczych w postaci ewidencji ilościowo – wartościowej.
2. Rozchód towarów z magazynu wyceniany jest wg metody FIFO „pierwsze przyszło – pierwsze wyszło”.

Wyroby gotowe

1. Wyroby gotowe wyceniane są według ceny sprzedaży. Księgi pomocnicze prowadzone są w postaci ewidencji ilościowo – wartościowej.
2. Dla potrzeb wyceny rozchodu wyrobów gotowych z magazynu wykorzystywana jest metoda FIFO „pierwsze przyszło – pierwsze wyszło”.
3. Zapasy produktów gotowych wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego obejmuje się odpisem aktualizacyjnym w 50% jeżeli zapasy pochodzą z produkcji lub zakupów sprzed roku objętego sprawozdaniem.

Należności, roszczenia i zobowiązania

1. Należności w ciągu roku wykazywane są według wartości nominalnej,
2. Zobowiązania wykazywane są w kwocie wymaganej zapłaty,
3. Należności w bilansie wykazywane są w wartości netto (z uwzględnieniem odpisów aktualizacyjnych).
4. Odpisy aktualizujące tworzy się na należności, co do których istnieje wątpliwość ich odzyskania przy uwzględnieniu stopnia prawdopodobieństwa ich zapłaty.
5. Należności (głównie przedawnione i wątpliwe) umarzane są po wyczerpaniu dostępnych środków egzekucyjnych i po zaopiniowaniu przez radcę prawnego.

Środki pieniężne

1. Krajowe środki pieniężne ustalono w wartości nominalnej.
2. Operacje gospodarcze na dzień bilansowy, dotyczące środków pieniężnych wyrażonych w walutach obcych w rachunku bieżącym ujmuje się w księgach, przeliczone wg kursu średniego NBP na dzień 31.12 roku bilansowego.

Kapitały własne wykazane są w wartości nominalnej.

Rezerwy na zobowiązania wykazane są w wiarygodnie oszacowanej wysokości.

Fundusze specjalne wykazane są w wartości nominalnej.

Rozliczenia międzyokresowe wykazane są wartości nominalnej,

7.3. Pomiar wyniku finansowego.

Muzeum sporządza kalkulacyjny rachunek zysków i strat.

Wynik finansowy

Wynik finansowy jednostki został wyceniony w wiarygodnie ustalonej wartości, przy zachowaniu zasady memoriału współmierności, ostrożności i realizacji.

7.4. Omówienie pozostałych zagadnień związanych ze sporządzeniem sprawozdania finansowego:

1. Sprawozdanie (w tym rachunek przepływów pieniężnych) – sporządzone zostało w zł i gr, pełną szczegółowością rzeczową określoną w zał. nr 1 do Uor i zawiera dane porównawcze wg art. 46, 47 i 48 Uor;
2. Rachunek zysków i strat sporządzono w postaci kalkulacyjnej, zgodnie z zapisami w ZPR.
3. Rachunek przepływów pieniężnych sporządzono metodą pośrednią;

4. Punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe, po uzyskaniu zgodności analityki z syntetyką oraz zgodności dzienników częściowych z obrotami i saldami kont księgi głównej;
5. Zamknięte na dzień bilansowy księgi rachunkowe zawierają salda, które po uwzględnieniu sald kont korygujących bądź aktualizujących zostały wykazane odpowiednio w sprawozdaniu finansowym;
6. Dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane.

Poznań, dnia 28 maja 2019 roku

Osoba sporządzająca: